



**AZIENDA CONSORTILE
PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE SOCIALI NEI
COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. A1**

Via Fontananuova – 83031 Ariano Irpino

Cod. AUSA 0000328241

CUP: H999J21012160001

CIG: 9409729205

Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 50/2016 relativa all'affidamento degli interventi di Micro nido nei Comuni di Ariano Irpino, Grottaminarda, Mirabella Eclano, Montecalvo Irpino, Frigento, Gesualdo, Sturno, Vallata e Vallesaccarda per durata decorrente dalla stipula del contratto ovvero dalla efficacia della aggiudicazione in MEPA fino alla conclusione dei successivi 13 mesi di attività effettiva non considerando la chiusura estiva dei servizi.

Disciplinare della procedura 9409729205.

1. Procedura.

Procedura aperta a norma dell'art.60 del D.lgs. 50/2016 interamente esperita sul MEPA nel rispetto delle Regole del Sistema di E_PROCURMENT della Pubblica amministrazione.

2. Operatori economici.

Qualunque operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta all'avviso di indizione della gara. Le offerte devono essere accompagnate dalle informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice.

3. Criterio di aggiudicazione della procedura.

La procedura è aggiudicata a norma dei commi 3 e 7 dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa "gli appalti relativi ai servizi sociali sono aggiudicati esclusivamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" [...] "l'elemento del costo può anche assumere la forma di un prezzo o costo fisso, sulla base del quale gli offerenti competono unicamente sulla base dei criteri tecnico e qualitativi dell'offerta".

4. Valore preventivato del contratto nella forma di prezzo fisso incluse le opzioni eventualmente esercitabili dalla amministrazione aggiudicatrice per rinnovi, modifiche, proroghe, premi e pagamenti sul quale gli offerenti competono unicamente sulla base dei criteri tecnico e qualitativi dell'offerta - lotto unico.

La valorizzazione preventivata del contratto incluse le opzioni eventualmente esercitabili dalla amministrazione aggiudicatrice per rinnovi, modifiche, proroghe, premi e pagamenti è stabilita in **Euro 1.660.764,4** in forma di prezzo fisso, sulla base del quale gli offerenti competono esclusivamente sulla base dei criteri tecnico e qualitativi dell'offerta.

5. Quantitativo economico del contratto per la durata di 13 mesi di attività non considerando la chiusura estiva dei servizi, nonché eventuali proroghe della durata e modifiche tali da non eccedere il 50% dell'importo della iniziale aggiudicazione.

La quantificazione economica del contratto per la durata di 13 mesi di attività non considerando la chiusura estiva dei servizi, eventuali proroghe della durata e successive modifiche del contratto, non eccedenti il 50% dell'importo della iniziale aggiudicazione è stabilita in **Euro 1.280.523,36**.

6. Criteri di selezione di concorrenti.

A norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016 gli operatori interessati devono possedere al momento della presentazione della domanda e dell'offerta ogni requisito corrispondente ai criteri di selezione dei concorrenti di seguito elencati:

- a) essere iscritti alla CCIAA per lo specifico settore di attività;
- b) detenere un fatturato globale almeno pari al doppio del valore del contratto realizzato negli ultimi tre esercizi (2019/2020/2021);
- c) possedere una consecutiva esperienza almeno triennale (36 mesi) relativa alla gestione di Servizi di Asilo nido o Micro nido d'infanzia realizzata nell'ultimo quinquennio.

7. Attestazione dei requisiti.

Gli offerenti rendono le attestazioni dei requisiti detenuti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo DPR445/2000 relativamente alle dichiarazioni falsi e mendaci nonché con le altre sanzioni di esclusione dalle gare previste dal D.lgs. 50/2016 mediante presentazione:

- 1. della **domanda di partecipazione** alla procedura redatta e sottoscritta riproducendo le stesse modalità del modello **sub allegato a)** del presente disciplinare.
- 2. del **Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto e sottoscritto riproducendo le stesse modalità del formato elettronico editabile **sub allegato b)** del

presente disciplinare.

8. Documentazione amministrativa:

8.1 Nella sezione "Documenti richiesti" – in aggiunta a quanto previsto dalle Regole del sistema di E-PROCUREMENT della pubblica amministrazione e dalla documentazione tecnica predisposta da CONSIP nell'ipotesi di avvalimento, RTI e consorzi – i concorrenti devono inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Progettazione di appalto con unificato Capitolato tecnico prestazionale scaricata sotto forma di copia informatica di documento cartaceo siglato in ogni pagina e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante per presa visione ed accettazione con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal rappresentante legale con firma digitale attestante la conformità all'originale del documento.

2. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore con firma digitale redatta riproducendo le stesse modalità del **modello sub allegato a)** del presente disciplinare.

Qualora la domanda di partecipazione sia presentata da procuratore la stessa deve indicare anche gli estremi della procura notarile, nonché poteri e generalità del/i soggetto/i titolato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione e delle offerte. Devono essere altresì indicati generalità, legittimazione e poteri di coloro che conferiscono procura unificando copia del documento in corso di validità del sottoscrittore.

3. DGUE in formato elettronico editabile sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale e redatto riproducendo le stesse modalità del modello riportato **sub allegato b)** del presente disciplinare.

4. Dichiarazione di adesione al patto di legalità ed integrità sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale e redatto riproducendo le stesse modalità del modello riportato **sub allegato c)** del presente disciplinare.

5. Ricevuta della contribuzione AVCP se dovuta prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando alla stessa attestazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta in digitale dal concorrente (firma digitale) con la quale si dichiara la conformità all'originale.

6. Deposito cauzionale provvisorio (1).

7. PASSOE in firma olografa acquisito attraverso l'accesso e la registrazione al sistema AVC Pass dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – AVC PASS).

8.2 Relativamente a documenti e dichiarazioni presentati da concorrenti stranieri trovano applicazione disposizioni e le formalità previste dal D.lgs. 50/2016.

(1) Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui al punto 6 devono essere prodotte in un unico documento (scansione su un unico file) sotto forma di copia informatica di documento cartaceo unificando dichiarazione resa ai sensi del DPR n.

445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, attestante la conformità della stessa all'originale della garanzia provvisoria e dell'impegno del fideiussore.

8.3 La documentazione deve essere inserita nella sezione "Documenti richiesti" prevista dal sistema di negoziazione MEPA.

ATTENZIONE: la documentazione deve essere inserita esclusivamente nella sezione "Documenti richiesti" del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA

9. Domanda di partecipazione.

9.1 Possono richiedere di partecipare alla procedura gli operatori economici compresi nelle elencazioni dei commi 1 e 2 dell'articolo 45 D.lgs. 50/2016. Gli interessati devono soddisfare ogni requisito generale e criterio di selezione previsto dai documenti di gara, non essere incorsi nelle cause di esclusione previsti dall' articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché essere abilitati e visibili sul MEPA.

9.2 Gli offerenti, con la presentazione della domanda, altresì, attestano:

a) di "aver assunto completa e piena conoscenza delle infrastrutture, delle attrezzature, degli arredi, delle pertinenze ogni altra annessa dotazione strumentale e di ritenere le stesse strutture, le attrezzature, le pertinenze, gli arredi, ed in tutto idonei, funzionali e tali da permettere la regolare esecuzione del contratto".

b) di aver recepito l'informativa relativa al trattamento dei dati personali resa dal titolare del trattamento.

9.3 Sono ammesse a partecipare alla procedura le imprese singole, nonché le imprese stabilmente, ovvero temporaneamente riunite o, che intendano temporaneamente riunirsi in ATI/ATS/RTI, nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

9.4 A norma dell'art. 48, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 è vietata qualsiasi modifica della composizione della riunione temporanea di imprese rispetto a quella comunicata al momento della presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto ai commi 17,18 e 19 dell'articolo dell'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

9.5 Non è permesso alle imprese di partecipare alla procedura in forma singola e al tempo stesso in riunione temporanea di impresa o, in consorzio, ovvero, partecipando a più di un raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara di tutte le offerte proposte.

9.6 Non è permessa la partecipazione delle imprese, anche riunite in ATI/ATS/RTI che abbiano instaurato rapporti di controllo così come definiti dell'art. 2359 del c.c., verso altri operatori partecipanti alla medesima procedura singolarmente o riuniti in ATI/ATS/RTI, pena l'esclusione dalla procedura delle imprese collegate, delle imprese controllanti e delle imprese controllate, nonché delle ATI/ATS/RTI e/o e dei Consorzi nei quali le stesse sono riunite o consociate.

9.7 I consorzi ordinari di concorrenti devono unificare alla domanda la seguente documentazione:

a. Copia conforme dell'atto costitutivo prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale attestante la conformità all'originale.

b. Dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa mandataria resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante con firma digitale dalla quale risulti indicata la ripartizione delle quote e dei servizi tra le imprese esecutrici.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) devono coincidere con le attestazioni contenute nella domanda di partecipazione e devono essere consegnate unificando copia del documento in corso di validità del sottoscrittore.

9.8 Le riunioni temporanee di imprese in ATI/ATS/RTI, formalmente costituite, devono unificare alla domanda la seguente documentazione:

a) mandato collettivo speciale di rappresentanza, risultante da scrittura privata autenticata, conferito all'impresa mandataria dalle imprese mandanti, nonché procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria a rappresentare la costituita riunione d'impresa, prodotto sotto forma di copia informatica di documento cartaceo allegando dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante la conformità della stessa all'originale, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

b) dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa mandataria nella quale risultino indicate le imprese esecutrici del contratto nonché la ripartizione tra le stesse delle quote e dei servizi da eseguire sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) devono coincidere con le attestazioni contenute nella domanda di partecipazione e devono essere consegnate unificando copia del documento in corso di validità del sottoscrittore.

9.9 Le riunioni temporanee di imprese in ATI/ATS/RTI non ancora formalmente costituite devono unificare alla domanda la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali di tutte le imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI di IMPEGNO a conferire, in caso di aggiudicazione del contratto, mandato collettivo speciale di rappresentanza all'impresa individuata "capogruppo" ovvero "mandataria" della costituenda riunione coincidente con quella indicata nella domanda di partecipazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese non ancora formalmente costituite in ATI/ATS/RTI dalla quale risulti la ripartizione tra le stesse delle quote e dei servizi da eseguire.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) devono coincidere con le attestazioni contenute nella domanda di partecipazione e devono essere consegnate unificando copia dei documenti in corso di validità dei sottoscrittori.

9.10 Le società cooperative e i consorzi di società cooperative devono unificare alla domanda la seguente documentazione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dai legali rappresentanti sottoscritte con firma digitale attestante l'iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito presso il Ministero delle Attività produttive – tenuto dalla Camera di Commercio

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dai legali rappresentanti sottoscritte con firma digitale attestante l'iscrizione negli appositi albi presso le regioni di provenienza ove istituiti.

Le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere a) e b) devono coincidere con le attestazioni contenute nella domanda di partecipazione e devono essere consegnate unificando copia dei documenti in corso di validità dei sottoscrittori.

10. Garanzia provvisoria.

10.1 Gli operatori interessati devono presentare una "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento dell'importo di aggiudicazione del contratto quantificato al precedente punto 5 del presente disciplinare.

10.2 La garanzia provvisoria è ridotta del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

10.3 Gli interessati possono costituire la cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici ovvero, attraverso le altre forme fidejussorie regolate dall'articolo 93 del d.lgs. 50/2016.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

11. Avalimento.

11.1 Nella eventualità che gli interessati facciano ricorso ad avalimento dei requisiti tecnici e finanziari, gli stessi devono rispettare le disposizioni dell'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016 nonché produrre "copia autentica del contratto in forza del quale l'impresa AUSILIARIA si obbliga nei confronti del concorrente AUSILIATA a fornire eventuali requisiti mettendo a disposizione a disposizione risorse, mezzi e strumenti necessari per tutta la durata dell'appalto". Il contratto predetto deve essere consegnato sotto forma di copia informatica di documento cartaceo con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese interessate attestante la conformità all'originale del documento consegnato. Qualora l'offerente faccia ricorso ad avalimento la circostanza deve essere indicata nel DGUE sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale e redatto con le stesse modalità riportate dai documenti di gara.

11.2 In caso di aggiudicazione l'affidatario del contratto e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della amministrazione aggiudicatrice.

11.3 A pena di esclusione non è ammessa la partecipazione alla procedura dell'impresa ausiliaria singolarmente oppure nella qualità di impresa consociata di un consorzio o riunita in ATI/ATS/RTI, ovvero nella qualità di AUSILIARIA/AUSILIATA di ulteriore avvalimento partecipante alla medesima procedura di gara.

11.4 La documentazione relativa all'avvalimento deve essere consegnata accompagnata dalla copia dei documenti in corso di validità dei sottoscrittori.

12. Ammissione degli interessati.

12.1 Le verifiche sulla documentazione amministrativa sono eseguite dal RUP individuato a norma dell'articolo 31 del D.lgs. 50/2016.

12.2 Lo stesso procede all'apertura del "plico digitale della documentazione amministrativa" verificando la rispondenza formale delle dichiarazioni degli interessati contenute nella domanda di partecipazione e nel DGUE che attestano:

- a) di rientrare nei soggetti indicati dai commi 1 e 2 dell'articolo 45 D.lgs. 50/2016;
- b) di non essere incorsi nelle situazioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- c) di soddisfare ogni criterio di selezione previsto dal presente disciplinare a norma dell'articolo 83 del D.lgs. 50/2016.

12.3 Le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo DPR445/2000 per le dichiarazioni falsi e mendaci nonché con le altre sanzioni di esclusione dalle gare previste dal D.lgs. 50/2016 costituiscono in questa fase elemento documentale sufficiente per procedere ad ammettere alla gara gli interessati. Soltanto all'esito della procedura, a seguito della proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione giudicatrice, sono effettuate dal RUP, mediante richiesta all'aggiudicatario di documenti e mezzi di prova idonei, le verifiche destinate ad accertare l'effettiva sussistenza dei requisiti generali, di quelli previsti dai criteri di selezione dei concorrenti nonché, di tutti gli altri requisiti di rilevanza tecnica e professionale che lo stesso con la presentazione dell'offerta abbia attestato di detenere ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

12.4 Il Responsabile unico del procedimento, all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, anche senza necessità di un apposito provvedimento, consegna alla commissione giudicatrice l'elenco degli offerenti ammessi.

12.5 L'eventuale esclusione dalla procedura di uno o più interessati è disposta dal RUP con un apposito provvedimento all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro un termine non superiore a cinque giorni 5 è dato avviso agli interessati (...) del provvedimento di esclusione dalla procedura.

12.6 L'amministrazione, nella eventualità della esclusione di uno o più concorrenti, nel termine di due giorni, con le modalità di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo

2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale o strumento analogo negli altri Stati membri, notifica l'esclusione agli interessati, indicando ufficio ovvero, collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili le relative informazioni.

13. Soccorso istruttorio.

13.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate mediante soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra carenza od irregolarità essenziale degli elementi contenuti nella della domanda e nel documento di gara unico europeo, **con esclusione di quelle indicate nell'offerta.**

13.2 Costituiscono, altresì, irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono la individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della medesima.

13.3 La stazione appaltante assegna agli interessati un termine, non superiore a dieci giorni, per integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando contenuto nonché soggetti tenuti ad ottemperare. Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, l'offerente è escluso dalla procedura.

14. Offerte.

14.1 Gli offerenti competono unicamente sulla base dei criteri tecnico e qualitativi dell'offerta. L'elemento del prezzo ha forma di "un costo fisso", pertanto non è prevista presentazione di offerta economica.

14.2 Gli interessati devono consegnare le offerte rispettando termini e modalità regolati dal presente disciplinare inserendo le stesse nella corrispondente sezione del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

14.3 Le offerte devono essere redatte in lingua italiana, riproducendo le stesse modalità del modello riportato **sub allegato d)** del presente disciplinare. Le offerte devono essere sottoscritte dai rappresentanti legali o eventualmente dai loro procuratori con firma digitale.

14.4 Le offerte devono contenere la progettazione tecnico gestionale del servizio nonché le altre informazioni correlate ai parametri utilizzati per l'aggiudicazione.

14.5 Le offerte possono essere sottoscritte da procuratore eventualmente incaricato allegandone la relativa procura. La procura deve essere unificata all'offerta in forma di copia informatica di documento cartaceo allegando dichiarazione resa a norma del DPR 445/2000 nonché sottoscritta dall'interessato con firma digitale che attesti la conformità della copia all'originale.

14.6 Qualora l'offerta sia presentata da consorzi, imprese formalmente riunite in ATI/ATS/RTI, ovvero non ancora formalmente riunite, la stessa deve essere sottoscritta con firma digitale dai rappresentanti legali delle imprese mandatarie, nonché dai legali rappresentanti delle imprese consorziate e/o mandanti.

14.7 Le offerte devono essere presentate esclusivamente tramite dal Sistema di

E_PROCUREMENT del MEPA. Non sono pertanto ammesse le offerte pervenute oltre il termine, presentate, spedite e/o consegnate con modalità diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

14.8 L'amministrazione aggiudicatrice declina qualunque responsabilità per eventuali malfunzionamenti del sistema digitale di acquisizione della documentazione e delle offerte di qualunque natura, o anche per cause di forza maggiore che impediscano recapito e/o consegna delle offerte e della documentazione nei termini previsti per la presentazione degli stessi.

ATTENZIONE: le offerte devono essere inserite esclusivamente nella coincidente sezione del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. L'eventuale inserimento dell'offerta in sezioni del sistema di E-PROCUREMENT non corrispondenti comporta l'esclusione della stessa.

15. Commissione giudicatrice.

15.1 A norma del comma 12 dell'art. 216 del D.lgs. 50/2016 "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice è nominata dall'organo competente della stazione appaltante.

15.2 Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte sono nominati con apposito provvedimento del RUP, secondo criteri di competenza e trasparenza Presidente e componenti della commissione giudicatrice nel numero complessivo di 3 soggetti.

15.3 Alla stregua del consolidato orientamento del Consiglio di Stato la individuazione del Presidente è effettuata internamente al personale della stazione appaltante. Con lo stesso provvedimento di nomina dei commissari è nominato anche il segretario verbalizzatore assegnato alle attività della Commissione giudicatrice.

16. Termini della procedura.

16.1 Termine nel quale gli interessati devono essere presentate le offerte:

Le offerte devono essere presentate **entro 35 giorni dalla pubblicazione** dell'avviso di indizione della gara sul profilo del committente www.pianosociale-a1.it.

Non è ammessa la presentazione delle offerte a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero consegnate a mano ovvero con altre modalità non previste dal sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

Qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti del MEPA segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione appaltante si riserva, tenuto conto della natura e della durata dell'anomalia, di sospendere la procedura assegnando nuovo termini per la presentazione delle offerte.

16.2 Termine nel quale possono essere richiesti informazioni e chiarimenti alla stazione appaltante:

Possono essere richiesti informazioni e chiarimenti alla stazione appaltante nel termine delle ore 12.00 del ventesimo giorno decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della gara sul profilo del committente **www.pianosociale-a1.it**.

Non sono ammesse richieste di informazioni e chiarimenti pervenute oltre il sopra indicato e/o presentate, trasmesse, e/o consegnate con modalità diverse da quelle previste dal Sistema di E-PROCUREMENT del MEPA. Non è pertanto ammessa la presentazione di richieste a mezzo posta certificata (PEC) o tramite Ufficio Postale, corriere, ovvero consegnate a mano o altre modalità non previste dal presente disciplinare. Qualora le risposte ai quesiti e richieste di chiarimento siano forniti dalla Stazione appaltante anche a titolo riepilogativo mediante l'emanazione di un provvedimento dell'organo competente gli stessi formano interpretazione autentica della LEX SPECIALIS di gara.

12.3 Termine di apertura dei plichi digitali contenenti le offerte:

La commissione giudicatrice procede all'apertura dei plichi digitali contenenti le offerte entro 35 giorni dalla comunicazione da parte del RUP degli elenchi dei soggetti esclusi ed ammessi alla procedura.

12.4 Termine di stipulazione del contratto.

Non prima di 35 giorni dalla aggiudicazione della procedura all'offerta validamente pervenuta economicamente più vantaggiosa e comunque all'esto favorevole dei controlli eseguiti dalla stazione appaltante sull'aggiudicatario.

17. Criteri e parametri di aggiudicazione dell'offerta.

17.1 La procedura è aggiudicata alla stregua dei criteri tecnico e qualitativi dell'offerta rispetto ai quali competono gli offerenti.

17.2 La commissione giudicatrice valuta le offerte validamente pervenute assegnando alle stesse un punteggio massimo di 100 sulla base dei parametri tecnico/qualitativi di seguito declinati:

	Parametro di valutazione	Criteri di assegnazione dei punteggi	Punteggio massimo
a	Progetto tecnico gestionale del servizio	<ul style="list-style-type: none">• Progetto valutato di adeguatezza apprezzabile/elevata Punteggio da 11 a 20 massimo.• Progetto valutato di sufficiente/media adeguatezza Punteggio da 6 a 10 massimo.• Progetto valutato di bassa/inesistente adeguatezza Punteggio da 0 a 5 massimo.	Punti 20 massimo
b	Possesso della certificazione UNI – EN ISO 45001:2018	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo

c	Possesso della Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).	Se detenuta 20 punti. Se non posseduta 0.00 punti.	Punti 20 massimo
d	Accreditamento dell'offerta relativa ai servizi di nido e/o micro nido di infanzia rilasciato da una amministrazione competente ai sensi dell'art. 9 del RR 4/204.	Se detenuto 10 punti. Se non detenuto 0.00 punti	Punti 10 massimo
e	Prevalenza di genere femminile della dotazione organica aziendale (provata esclusivamente da libro unico del lavoro LUL)	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
f	Prevalenza di genere femminile del management aziendale (provata esclusivamente da visura camerale)	Se detenuta 10 punti. Se non detenuta 0.00 punti.	Punti 10 massimo
g	Presentazione di offerta aggiuntiva migliorativa relativa al prolungamento dell'orario del servizio per almeno 4 ore postmeridiane il sabato.	Se presentata 20 punti. Se non presentata 0.00 punti.	Punti 20 massimo.
	Totale		Punti 100

a. Progetto tecnico.

Il progetto tecnico gestionale del servizio deve essere redatto in forma sintetica di documento (massimo 2 cartelle) ed unificato all' offerta declinando al meglio gli elementi di seguito elencati:

1. Piano delle attività assistenziali, formative, ludiche e gestionali
2. Programma delle iniziative destinate a realizzare pieno coinvolgimenti e partecipazione dei genitori, delle istituzioni scolastiche, dell'ente locale, dell'Asl e gli altri servizi del territorio.
3. Contratto educativo /assistenziale da formalizzare con le famiglie.
4. Progetto di gestione informatizzata dei dati e della documentazione attinente il servizio
5. Sistema organizzativo delle risorse professionali con indicazione della qualificazione e dei titoli formativi nonché del CCNL applicato.
6. Sistema di monitoraggio e controllo dei risultati che si prevede di adottare.

Al progetto deve essere allegata la carta dei servizi indicante tutti gli elementi di qualificazione tecnica e professionale, le certificazioni di qualità ed ogni altro requisito formale e sostanziale che l'esecutore attesti di detenere ai fini della aggiudicazione dell'appalto.

Nella valutazione del progetto la commissione giudicatrice valuta lo stato di adeguatezza del Progetto tecnico proposto dal concorrente in relazione:

- a) alla disciplina contenuta nel Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007
- b) alle indicazioni contenute nella Progettazione dell'appalto con unificato Capitolato tecnico prestazionale del servizio.

c) agli standards organizzativi e gestionali del servizio previsti dalla normativa nazionale e regionale del settore in quanto applicabili.

La commissione giudicatrice assegna:

- Un punteggio variabile da 11 a 20 massimo per ogni Progetto valutato di adeguatezza apprezzabile/elevata.
- Un punteggio variabile da 6 a 10 massimo per ogni Progetto valutato di adeguatezza sufficiente/media.
- Un Punteggio variabile da 0 a 5 massimo per ogni Progetto valutato di adeguatezza bassa od inesistente.

b. Certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.

La commissione giudicatrice assegna 10 Punti agli offerenti che detengano la certificazione UNI – EN ISO 45001:2018.

La Certificazione è contemplata nei parametri di valutazione dell'offerta allo scopo di apprezzare l'affidabilità degli offerenti relativamente alla gestione della sicurezza e delle variabili ambientali. Qualora l'offerta sia presentata da consorzio, imprese formalmente ovvero non ancora formalmente riunite in ATI/ATS/RTI, la certificazione deve essere posseduta dalla impresa individuata mandataria del consorzio ovvero della riunione di imprese. Gli offerenti possono possedere certificazioni equivalenti a quelle indicate dal presente disciplinare, se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali- il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata negli atti di gara, ovvero 2) formali - la certificazione deve in ogni caso essere rilasciata da soggetto terzo e conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla UNI – EN ISO 45001:2018. Gli offerenti possono acquisire la certificazione facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

c. Certificazione SA 2014 conseguita mediante procedura di accreditamento SAAS (SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES).

La commissione giudicatrice assegna 20 punti agli offerenti che detengano la certificazione SA 2014.

La Certificazione è contemplata nei parametri di valutazione dell'offerta allo scopo di apprezzare lo standard di adeguatezza relativo alle condizioni di uniformità/regolarità del trattamento giuridico, economico e non discriminatorio dei lavoratori impiegati nella esecuzione dei servizi. Qualora l'offerta sia presentata da consorzio, imprese formalmente ovvero non ancora formalmente riunite in ATI/ATS/RTI, la certificazione deve essere posseduta dalla impresa individuata mandataria del consorzio ovvero della riunione di imprese. Gli offerenti possono possedere certificazioni equivalenti a quelle indicate dal presente disciplinare, se connotate dalle medesime caratteristiche: 1) sostanziali - il contenuto deve essere in misura maggioritaria assimilabile a quello della certificazione richiamata negli atti di gara, ovvero 2) formali - la certificazione deve essere in ogni caso rilasciata da soggetto terzo nonché conseguita mediante procedura di accreditamento corrispondente a quella seguita per ottenere la garanzia della qualità ricercata dalla certificazione SA 2014. Gli offerenti possono acquisire la certificazione facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n.

d. Accreditamento dell'offerta dei servizi di nido di infanzia o di micro nido.

La commissione giudicatrice assegna 10 punti agli offerenti che dispongano di accreditamento dell'offerta dei servizi di nido e/o micro nido di infanzia rilasciato da una amministrazione competente ai sensi dell'art. 9 del RR 4/204.

Il requisito è contemplata nei parametri di valutazione dell'offerta allo scopo di apprezzare la qualità del servizio offerto. Qualora l'offerta sia presentata da consorzio, imprese formalmente ovvero non ancora formalmente riunite tramite ATI/ATS/RTI, il requisito deve essere posseduto dalla impresa individuata mandataria del consorzio ovvero della riunione di imprese. Gli offerenti possono acquisire l'accREDITAMENTO dell'offerta facendo ricorso all'istituto dello avalimento nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 89 del D.lgs. n. 50/2016.

e. Prevalenza di genere femminile nella dotazione organica aziendale.

La commissione giudicatrice assegna 10 punti agli offerenti che dalle scritture del Libro unico del Lavoro (LUL) possano provare la sussistenza di una prevalenza del genere femminile nella dotazione organica aziendale.

L' articolo 13 del Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'ambito territoriale A1 prevede condizioni premiali applicabili ai soggetti che dalle scritture del Libro unico del Lavoro (LUL) possano provare la sussistenza di una prevalenza del genere femminile nella dotazione organica aziendale. Qualora l'offerta sia presentata da consorzio, imprese formalmente ovvero non ancora formalmente riunite in ATI/ATS/RTI, la prevalenza del genere femminile nella dotazione organica aziendale deve essere posseduta dalla impresa individuata mandataria del consorzio ovvero della riunione di imprese Non è ammesso fare ricorso ad avalimento per l'acquisizione del requisito da altro soggetto.

f. Prevalenza di genere femminile del management aziendale.

La commissione giudicatrice assegna 10 punti agli offerenti che dalla visura camerale possano provare la sussistenza di una prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale.

L' articolo 13 del Regolamento disciplinante criteri e procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture dell'ambito territoriale A1 prevede condizioni premiali applicabili ai soggetti che dalla visura camerale possano provare la sussistenza della prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale. Qualora l'offerta sia presentata da consorzio, imprese formalmente ovvero non ancora formalmente riunite in ATI/ATS/RTI, la prevalenza del genere femminile nella composizione del management aziendale deve essere posseduta dalla impresa individuata mandataria del consorzio ovvero della riunione di imprese Non è ammesso fare ricorso ad avalimento per l'acquisizione del requisito da altro soggetto.

g. Presentazione di offerta aggiuntiva migliorativa relativa al prolungamento dell'orario del servizio per almeno 4 ore pomeridiane il sabato.

La commissione giudicatrice assegna Punti 20 ai concorrenti che propongano la offerta aggiuntiva migliorativa relativa al prolungamento dell'orario del servizio per almeno 4 ore postmeridiane il sabato.

Qualora l'offerente abbia proposto l'offerta migliorativa relativa al prolungamento dell'orario pomeridiano di almeno 4 ore il sabato, lo stesso, nel caso di aggiudicazione della procedura, assume l'obbligazione di eseguire la prestazione migliorativa del contratto, impiegando il personale necessario ed assicurando tutte le altre prestazioni professionali, di pulizia e di mensa, con oneri economici ed organizzativi a proprio esclusivo carico esclusivo.

17. Operazioni di gara.

17-1 La procedura ha svolgimento in modalità telematica rispettando percorso e piste obbligate previste dal Sistema di E- PROCUREMENT del MEPA. Le operazioni di gara condotte nelle fasi preliminare e finale dal RUP e nella valutazione delle offerte dalla commissione giudicatrice sono interamente tracciate dal Sistema di E- PROCUREMENT del MEPA. Non è pertanto prevista, a norma dell'articolo 58 del D.lgs. 50/2016, **nessuna comunicazione della stazione appaltante ai concorrenti circa la pubblicità delle sedute.**

17.2 La commissione giudicatrice procede all'apertura dei plichi digitali delle offerte acquisiti dal Sistema di E-PROCUREMENT del MEPA validamente pervenute dagli interessati ammessi alla procedura all'esito della verifica effettuata dalla stazione appaltante sulla documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

17.3 La commissione giudicatrice procede all' esame delle offerte applicando criteri, parametri nonché la graduazione di assegnazione dei punteggi regolati al precedente punto 17 del disciplinare di gara assegnando massimo 100 punti a ciascuna delle offerte validamente pervenute. Gli apprezzamenti espressi dai singoli commissari sono assorbiti dalla decisione collegiale finale che costituisce sintesi e composizione della comparazione e degli apprezzamenti soggettivi espressi dai componenti della commissione giudicatrice.

17.4 Qualora dalla valutazione finale effettuata dalla commissione giudicatrice, due o più interessati risultino assegnatari di identico punteggio (ex aequo), la procedura è aggiudicata all'offerente che dall'apprezzamento al Progetto tecnico abbia ottenuto il punteggio più elevato. Nel caso di ulteriore parità la procedura è aggiudicata mediante sorteggio dei concorrenti classificati a parità del punteggio più elevato (ex aequo).

17.5 L' indeterminatezza, l'assenza, l'impossibilità di individuare il soggetto proponente, nonché la mancata sottoscrizione ovvero, qualunque altra irregolarità riguardante l'offerta comporta l'esclusione della stessa.

17.6 La commissione giudicatrice, concluse le operazioni, sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna delle offerte validamente pervenute, formula la graduatoria

provvisoria degli offerenti indicando la migliore offerta pervenuta rimettendo la stessa al RUP per l'aggiudicazione.

17.7 La commissione di gara può riportare in un unico verbale tutte le operazioni poste in essere, ancorché svoltesi in più giornate, dando conto di tale distinzione nella redazione del verbale innanzi richiamato.

18. Mezzi di prova

18.1 A seguito della proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione giudicatrice, sono effettuate dal RUP sull'aggiudicatario, verifiche e controlli destinati all'accertamento dell'effettiva sussistenza dei requisiti generali, di quelli corrispondenti ai criteri di selezione dei concorrenti nonché, degli altri requisiti di rilievo tecnico, professionale e di qualità che lo stesso con la presentazione dell'offerta abbia attestato di possedere per l'aggiudicazione dell'appalto.

18.2 Possono essere richiesti dal RUP la documentazione ed ogni altro mezzo idoneo a provare l'effettivo possesso dei requisiti che l'aggiudicatario abbia attestato di possedere con le dichiarazioni rese, ai sensi ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nonché con le altre conseguenze di esclusione dalle gare previste dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, mediante la presentazione della domanda, del DGUE e dell'offerta.

19. Aggiudicazione:

19.1 Il Responsabile unico del procedimento, all'esito favorevole delle verifiche eseguite sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, adotta il provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione ed ammette l'interessato alla stipula del contratto.

19.2 Il Responsabile unico del procedimento procede all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta validamente pervenuta.

19.3 La stazione appaltante si riserva di non procedere alla aggiudicazione qualora all'esito delle verifiche eseguite le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario non risultino confermate, ovvero nel caso che tutte le offerte pervenute risultino qualitativamente insoddisfacenti e se, in particolare, dalla graduatoria formulata dalla commissione giudicatrice nessuna delle offerte pervenute raggiunga l'apprezzamento di almeno 60 punti.

20. Mancata presentazione di offerta o di offerta appropriata.

20.1 A norma del comma 12, dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 la Stazione appaltante può decidere di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea e conveniente.

20.2 Qualora, ad esperimento della procedura, non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata, né sia pervenuta alcuna domanda di partecipazione o alcuna risposta di partecipazione appropriata, la stazione appaltante si riserva di affidare l'esecuzione del servizio, con atto a contrarre, mediante esperimento di procedura ex art. 63 del D.lgs. 50/2016.

21. Adempimenti propedeutici alla stipula del contratto.

21.1 L'aggiudicatario all'esito favorevoli degli ulteriori controlli DURC, inadempimenti e BDA per poter accedere alla stipulazione del contratto deve produrre:

- a. Cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale
- b. DUVR redatto ai sensi del D.lgs. 81/2008 per le attività regolate dal contratto
- c. Polizze assicurative RCT/O
- d. accettazione della nomina di "Responsabile esterno del trattamento dei dati"
- e. Titoli di abilitazione all'esercizio dei servizi di Micro nido
- f. Convenzioni sottoscritte con i Comuni per la concessione degli immobili
- g. Abilitazioni ed autorizzazioni necessarie alla somministrazione di alimenti e bevande
- h. Ogni altra documentazione richiesta dalla stazione appaltante.

22. Atti di gara.

22.1 Gli atti della gara sono costituiti:

- 1. Provvedimento a contrarre n. 350 del 16/09/2022
- 2. Progettazione di appalto con integrato Capitolato tecnico e prestazionale alla sezione B del documento.
- 3. Avviso di indizione della procedura inviato per la pubblicazione sulla GUE
- 4. Disciplinare della procedura 9409729205
- 5. Gli allegati al disciplinare indicati al successivo punto 26.

23. Trattamento dei dati personali.

23.1 I dati forniti dagli offerenti sono raccolti e trattati nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 2-ter, comma 1-bis del DL 139/2021, dei fondamentali principi previsti dal GDPR UE 2016/679, nonché conformemente delle disposizioni del comma 1 lettera b) dell'articolo 6 del GDPR UE 2016/679 con la esclusiva finalità di assicurare lo svolgimento della procedura e gli adempimenti necessari alla aggiudicazione del contratto. Informazioni e dati raccolti sono altresì trattati dalla Stazione appaltante nell'ambito del sistema di E-PROCUREMENT del MEPA.

23.2 Titolare responsabile del trattamento dei dati è l'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE POLITICHE SOCIALI DELL'AMBITO TERRITORIALE A1 e per la stessa il Dott. Vincenzo SOLOMITA Tel. 0825.87244 consorzioa1@legalmail.it.

23.3 Con la presentazione della domanda di partecipazione gli offerenti attestano di aver acquisito la informativa del Titolare relativa al trattamento dei dati personali resa dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del GDPR UE 2016/679.

24. Accesso agli atti.

24.1 A norma del comma 5 dell'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione relative alle informazioni fornite nell'ambito

dell'offerta che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

24.2 Gli atti sono accessibili da parte dei concorrenti ai fini della difesa in giudizio dei loro interessi in relazione alla procedura di affidamento.

25. Foro competente.

25.1 Ogni insorgente controversia derivante dall'interpretazione del presente disciplinare di gara che non possa trovare la bonaria ricomposizione delle parti, è rimessa alla competenza giurisdizionale del Foro del Tribunale di Benevento.

26. Allegati:

- a. Domanda di partecipazione
- b. DGUE in formato elettronico editabile
- c. Dichiarazione di adesione al patto di legalità ed integrità.
- d. Modello di offerta.

**Il Direttore Generale
F.t dott. Vincenzo**

SOLOMITA

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993.